

Všeobecné obchodné podmienky RELIA

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) upravujú práva a povinnosti Klientov a predávajúceho, ktoré vyplývajú z alebo súvisia s predajom tovarov alebo dodaním služieb vykonávanom spoločnosťou RELIA, spoločnosť s ručením obmedzeným, so sídlom: Trnavská 80, 821 02 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 369 308, právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 6724/B (ďalej len „**RELIA**“ alebo „**Spoločnosť**“), e-mail: reliaba@gmail.com; tel. č.: 0907 135 442, prostredníctvom webovej stránky <https://www.relia.sk/>.

Definícia pojmov:

Členstvo	súbor práv a povinností Klienta, ktoré získa registráciou na Webstránke.
Formulár	formulár na odstúpenie od Zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je Spotrebiteľ. Znenie Formuláru tvorí Prílohu č. 2 VOP.
Klient	Spotrebiteľ alebo Podnikateľ užívajúci Webstránku (vrátane využívania Webstránky bez registrácie).
Nepredvídateľná udalosť	udalosť, ktorej vznik, priebeh a zánik nemôže Klient ani Spoločnosť objektívne ovplyvniť a je neodvratiteľná. Medzi takéto udalosti patria najmä štrajk, výluka, pracovný spor, vyššia moc, teroristický čin, výtržnosti, úmyselné poškodenie, zneužitie na základe príkazu, (regulácie, direktívy) práva alebo vlády, zničenie prevádzky podniku, oheň, povodeň, nákaza, búrka a iné okolnosti ovplyvňujúce Zmluvný vzťah.
Obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
Podnikateľ	akákoľvek iná osoba ako Spotrebiteľ.
Produkty	Tovar a/alebo Služby.
Reklamačný poriadok	reklamačný poriadok vydaný Spoločnosťou pre Zmluvný vzťah, ktorého zmluvnou stranou je Spotrebiteľ. Znenie reklamačného poriadku tvorí Prílohu č. 1 VOP.
Služby	služby ponúkané Spoločnosťou Klientovi prostredníctvom Webstránky alebo osobne.
Spotrebiteľ	fyzická osoba, ktorá v súvislosti so spotrebiteľskou zmluvou, z nej vyplývajúcim záväzkom alebo pri obchodnej praktike nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania.

Tovar	hmotná vec, vrátane vecí s digitálnymi prvkami (§ 119a ods. 1 Občianskeho zákonníka), ponúkaná Spoločnosťou na predaj Klientovi prostredníctvom Webstránky.
Webstránka	webové sídlo Spoločnosti https://www.relia.sk/ .
Zmluva	zmluvný vzťah medzi Klientom a Spoločnosťou, ktorý vznikol prostredníctvom Webstránky pri predaji Tovarů alebo pri dodaní Služieb, najmä Kúpna zmluva a Zmluva o dodaní služieb.

1. Všeobecné podmienky užívania Webstránky

1.1 Registrácia

1.1.1 Užívanie Webstránky nie je podmienené registráciou Klienta. V prípade, ak sa Klient rozhodne zaregistrovať na Webstránke, Klientovi registráciou vzniká Členstvo.

1.1.2 Klient je povinný pri registrácii uviesť nasledovné údaje:

- a) e-mailovú adresu;
- b) meno a priezvisko Klienta; (v prípade Klienta, ktorý je Podnikateľom, obchodné meno, identifikačné číslo organizácie, daňové identifikačné číslo alebo identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak je registrovaný pre daň z pridanej hodnoty);
- c) heslo;
- d) adresu svojho trvalého bydliska; (v prípade Klienta, ktorý je Podnikateľom, sídlo alebo miesto podnikania); a
- e) telefónne číslo.

1.1.3 Klient je povinný pri registrácii poskytnúť správne a úplné údaje. V prípade, že Klient neuvedie správne alebo úplné údaje, Spoločnosť je oprávnená zrušiť jeho Členstvo. Za správnosť a úplnosť údajov zodpovedá Klient počas celej doby trvania jeho Členstva. V prípade zmeny údajov je Klient vždy bez zbytočného odkladu povinný o tejto skutočnosti informovať Spoločnosť alebo údaje aktualizovať vo svojom účte.

1.1.4 Všetky registrácie sú predmetom kontroly Spoločnosťou, ktorá je oprávnená kontrolovať a posúdiť, či registrovaný Klient spĺňa podmienky užívania Webstránky stanovené týmito VOP.

1.2 Členstvo

1.2.1 Po vytvorení užívateľského účtu bude Klientovi doručený aktivačný e-mail na emailovú adresu uvedenú Klientom pri vytvorení užívateľského účtu. Po vytvorení užívateľského účtu a splnení podmienok v zmysle týchto VOP je Klient oprávnený na využívanie služieb spojených s Členstvom, prípadne príplatkové služby v rozsahu príslušnej objednávky. Klient, ktorý nespĺňa podmienky stanovené týmito VOP, a to bez ohľadu na to, či ich nespĺňa v momente vytvorenia užívateľského účtu alebo následne, nie je oprávnený Služby využívať.

1.2.2 Ak nie je uvedené, že Členstvo je bezodplatné, Členstvo je odplatné; bližšie podmienky ceny a trvania Členstva sú uvedené na Webstránke pri konkrétnom Členstve, ktoré si Klient zvolí.

- 1.2.3 Členstvo sa viaže výlučne na konkrétneho Klienta a Klient nie je oprávnený ho previesť alebo postúpiť na inú osobu. Klient Podnikateľ, je povinný použiť Členstvo určené podnikateľom a nie fyzickým osobám – nepodnikateľom.
- 1.2.4 Klient sa zaväzuje neposkytnúť prístupové údaje do svojho účtu inej osobe a vykonať všetky kroky potrebné k ochrane takýchto údajov.
- 1.2.5 V prípade, že registrovaný Klient poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mu z týchto VOP, Spoločnosť je oprávnená zrušiť jeho Členstvo a zakázať Klientovi užívanie Webstránky. Klient a aj Spoločnosť sú oprávnení (každý samostatne) zrušiť Členstvo aj bez uvedenia dôvodu s okamžitou účinnosťou (aj ak by Klient mal nárok na ďalšie využívanie už zaplatených Služieb; pričom Spoločnosť si je oprávnená ponechať nespotrebovanú časť už uhradených poplatkov).
- 1.2.6 Prístup a využívanie klientskej sekcie na Webstránke je zabezpečený prostredníctvom kombinácie používateľského mena a hesla a je prístupný výlučne len Klientom a Spoločnosti. Klient je sám zodpovedný za svoje používateľské meno a heslo a je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Spoločnosti akékoľvek podozrenie z narušenia bezpečnosti (napr. prostredníctvom neautorizovaného použitia používateľského mena a hesla).
- 1.2.7 Klient berie na vedomie, že pri poskytovaní Služieb môže dochádzať k výpadkom, dočasnému obmedzeniu, prerušeniu alebo zníženiu kvality Služieb.
- 1.2.8 Členstvo zaniká:
- dobrovoľným zrušením Členstva zo strany Klienta,
 - zrušením Členstva zo strany Spoločnosti (o tejto skutočnosti Spoločnosť bez zbytočného odkladu Klienta informuje),
 - smrťou Klienta (alebo zánikom Klienta bez právneho zástupcu, v prípade Klienta právnickej osoby) alebo zánikom Spoločnosti bez právneho nástupcu,
 - okamihom, keď dôjde k zrušeniu Webstránky Spoločnosťou.
 - uplynutím doby, na ktorú bolo Členstvo uzavreté (ak sa aplikuje).
- 1.2.9 V prípade dobrovoľného zrušenia Členstva zo strany Klienta je účinné momentom doručenia príslušnej písomnej žiadosti Klienta Spoločnosti. V prípade, ak Klient požiada o zrušenie Členstva prostredníctvom Webstránky, zrušenie členstva je účinné momentom spracovania príslušnej žiadosti Webstránkou. V prípade uplynutia doby, Členstvo zaniká automaticky poslednou minútou príslušného dňa.
- 1.2.10 Klient nesmie vyvíjať činnosť smerujúcu k tomu, aby bola znemožnená alebo obmedzená prevádzka Webstránky alebo vykonávať iné útoky na tento server, ani nesmie byť pri takej činnosti nápomocný tretej osobe. Klient nesmie Webstránku zaťažovať automatizovanými požiadavkami. Klient nie je oprávnený pri využívaní Webstránky používať mechanizmy, programové vybavenie alebo iné postupy, ktoré majú alebo by mohli mať negatívny vplyv na prevádzku Webstránky.
- 1.2.11 Spoločnosť je najmä a aj bez predchádzajúcej výzvy oprávnená zrušiť Klientovi Členstvo v prípade porušenia týchto VOP zo strany Klienta.
- 1.2.12 Príspevky (vrátane recenzií Tovarů alebo Služieb) vyjadrujú názory Klienta a nevyjadrujú názory Spoločnosti. Spoločnosť nezodpovedá za pravdivosť informácií obsiahnutých v príspevkoch a je oprávnená akýkoľvek príspevok Klienta odstrániť, a to aj bez udania dôvodu.

1.2.13 V prípade technických problémov s prihlásením alebo registráciou na Webstránke, kontaktujte: reliasupport@consultee.biz; tel. č.: 0905 251 396 (počas pracovných dní od 9:00-9:30 a od 14:30-15:00).

2. Všeobecné podmienky predaja Produktov prostredníctvom Webstránky

2.1 Ak si Klient prostredníctvom Webstránky objedná určitý Tovar, momentom vytvorenia objednávky uzatvorí so Spoločnosťou kúpnu zmluvu v zmysle ustanovení § 612 a nasl. Občianskeho zákonníka (platí v prípade Spotrebiteľa), alebo v zmysle ustanovení § 409 a nasl. Obchodného zákonníka (platí len v prípade Podnikateľa), predmetom ktorej je najmä povinnosť Spoločnosti odovzdať Tovar určený objednávkou Klientovi a povinnosť Klienta zaplatiť Spoločnosti za Tovar dohodnutú kúpnu cenu ako aj iné práva a povinnosti Klienta a Spoločnosti stanovené v objednávke a VOP účinných v čase odoslania Objednávky (ďalej len „**Kúpna zmluva**“).

2.2 Ak si Klient prostredníctvom Webstránky objedná určité Služby, momentom vytvorenia objednávky uzatvorí so Spoločnosťou zmluvu o dodaní služieb v zmysle ustanovení § 51 Občianskeho zákonníka (platí v prípade Spotrebiteľa), alebo v zmysle ustanovení § 262, ods. 1 Obchodného zákonníka (platí len v prípade Podnikateľa), predmetom ktorej je najmä povinnosť Spoločnosti dodať služby určené objednávkou Klientovi a povinnosť Klienta zaplatiť Spoločnosti za Služby dohodnutú cenu ako aj iné práva a povinnosti Klienta a Spoločnosti stanovené v objednávke a VOP účinných v čase odoslania Objednávky (ďalej len „**Zmluva o dodaní Služieb**“).

2.3 Klient je povinný pred uzatvorením Zmluvy (i) oboznámiť sa s VOP (ii) oboznámiť sa s podmienkami príslušného Produktu, ktorú sú uvedené na Webstránke, (iii) oboznámiť sa s podmienkami spracúvania osobných údajov.

2.4 Klient berie na vedomie, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti nie je oprávnený k použitiu textov, grafických diel či iných predmetov chránených autorským právom alebo iným právom duševného vlastníctva nachádzajúcich sa na Webstránke alebo v Produktoch (vrátane odvodených informácií).

2.5 Klient potvrdzuje, že:

2.5.1 Produkty (vrátane informácií z nich odvodených) alebo akékoľvek informácie uvedené na Webstránke alebo získané podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou (ďalej len „**Informácie**“), použije výlučne pre vlastnú potrebu;

2.5.2 neumožní použiť Informácie žiadnej inej osobe a zamedzí akémukoľvek ich šíreniu inej osobe;

2.5.3 si je vedomý, že Informácie sú majetkom Spoločnosti a sú chránené autorským právom alebo iným právom duševného vlastníctva.

2.6 Klient je na Webstránke oprávnený klásť otázky. Spoločnosť však nie je povinná na otázky odpovedať a vyhradzuje si právo na otázky nereagovať.

2.7 Klient Podnikateľ, je povinný zakúpiť si Produkty určené podnikateľom a nie nepodnikateľom (napr. Produktom s popisom *Prístup "občan" do 31.12.2024* a podobne nie je určený Podnikateľom); to neplatí ak je výslovne uvedená možnosť pre Podnikateľov, kúpiť si Produkt určený nepodnikateľom, alebo ak pri produkte nie je uvedené, že je určený pre nepodnikateľov.

- 2.8** Zmluva uzatvorená medzi Klientom a Spoločnosťou je záväzná výlučne voči zmluvným stranám Zmluvy a nezakladá akékoľvek práva alebo povinnosti akejkoľvek tretej osobe, vrátane dodávateľov Spoločnosti alebo iných osôb spolupracujúcich so Spoločnosťou.
- 2.9** Zmena druhu, množstva a/alebo ceny Produktov určených Zmluvou je možná len na základe písomnej dohody (vrátane e-mailovej komunikácie) zmluvných strán Kúpnej zmluvy.
- 2.10** Všetky ceny a poplatky uvedené na Webstránke sú vrátane DPH a v eurách (EUR), pokiaľ nie je uvedené inak.
- 2.11** Spoločnosť vystaví Klientovi pro forma faktúru na zaplatenie ceny Produktov a Poštovného (ak sa platí) pričom riadna faktúra bude doručená Klientovi najneskôr 15 dní od prijatia príslušnej platby.
- 2.12** Klient je povinný zaplatiť cenu Produktov jedným s nasledujúcich spôsobov, pričom voľba spôsobu je na slobodnom rozhodnutí Klienta, ktorú Klient označí pri objednávke (takéto označenie sa považuje za záväzné): (i) bankový prevodom na účet určený Spoločnosťou, pričom platba musí byť doručená Spoločnosti najneskôr pred dodaním Tovar alebo pred začatím využívania Služieb, alebo (ii) alebo iným, príslušnými právnymi predpismi arobovaným spôsobom.
- 2.13** Spoločnosť je oprávnená zrušiť objednávku Klienta (t.j. odstúpiť od Zmluvy) v prípade ak Spoločnosť nie je z akéhokoľvek dôvodu schopná dodať Klientovi produkty. Spoločnosť je povinná informovať Klienta o zrušení objednávky bez zbytočného odkladu od zrušenia objednávky. V prípade, ak Klient uhradil cenu objednaných Produktov, Spoločnosť je povinná po zrušení objednávky vrátiť všetky prijaté finančné prostriedky Klientovi na bankový účet určený Klientom, a to v lehote 5 pracovných dní od určenia bankového účtu Klientom, pokiaľ sa Spoločnosť nedohodne s Klientom inak.

2.14 Predaj Tovar

- 2.14.1** Každá objednávka Tovar Klientom zahŕňa povinnosť Klienta zaplatiť kúpnu cenu daného Tovar uvedenú na Webstránke v momente vytvorenia objednávky. Povinnosť zaplatiť cenu Tovar vzniká momentom vytvorenia objednávky Klientom. Objedávka sa považuje za vytvorenú momentom potvrdenia tlačidla „objedávka s povinnosťou platby“ umiestnenom na Webstránke.
- 2.14.2** K predaju Tovar dochádza výlučne prostredníctvom Webstránky. Vzhľadom na túto skutočnosť nie je osobné prevzatie Tovar Klientom priamo od Spoločnosti možné. Tovar je na základe každej Kúpnej zmluvy doručovaný Klientovi prostredníctvom tretej osoby (najmä pošty), a to na miesto určené Klientom v Kúpnej zmluve (miesto dodania, ktoré Klient uvedie v objednávke); pričom platí, že v prípade digitálneho obsahu sa tento doručí na email uvedený v objednávke, sprístupní na Webstránke alebo sa inak sprístupní Klientovi za podmienok uvedených v objednávke.
- 2.14.3** Akékoľvek údaje týkajúce sa doby dodania Tovar uvedených na Webstránke sú výlučne orientačné. Spoločnosť sa zaväzuje zabezpečiť dodanie Tovar Klientovi najneskôr do 20 dní od dňa vytvorenia objednávky a zaplatenia ceny, pričom k dodaniu Tovar môže dôjsť kedykoľvek počas tejto doby dodania. Spoločnosť, alebo tretia osoba poverená Spoločnosťou na dodanie tovaru bude vopred informovať Klienta o konkrétnom dni dodania, a to prostredníctvom kontaktných údajov Klienta uvedených v objednávke Klienta. Klient je

povinný prevziať Tovar v deň dodania oznámený podľa predchádzajúcej vety. Klient nadobúda vlastnícke právo Tovarom až zaplacením kúpnej ceny v plnej výške.

- 2.14.4 Spoločnosť je okrem Kúpnej ceny Tovarom oprávnená požadovať úhradu všetkých účelne vynaložených nákladov spojených predajom alebo nákladov spojených s doručením Tovarom Klientovi do miesta doručenia („**Poštovné**“). O výške a druhu takto vzniknutých nákladov bude Klient informovaný pred uzavretím Kúpnej zmluvy.

2.15 Dodanie Služieb

- 2.15.1 Každá objednávka Služieb Klientom zahŕňa povinnosť Klienta zaplatiť cenu daných Služieb uvedenú na Webstránke v momente vytvorenia objednávky. Povinnosť zaplatiť cenu Služieb vzniká momentom vytvorenia objednávky Klientom. Objednávka sa považuje za vytvorenú momentom potvrdenia tlačidla „objednávka s povinnosťou platby“ umiestnenom na Webstránke.
- 2.15.2 K dodaniu Služieb dochádza prostredníctvom Webstránky alebo osobne na mieste a v čase uvedenom v objednávke (alebo inak dohodnutom). V prípade, že sa Klient včas nedostaví na miesto určené v objednávke, Spoločnosť nie je povinná poskytnúť náhradné dodanie Služieb a nie je povinná vrátiť uhradenú cenu (ak nie je výslovne dohodnuté inak).
- 2.15.3 Spoločnosť nie je povinná dodať Služby, ak cena nie je riadne uhradená. Spoločnosť je výslovne oprávnená neposkytnúť Služby alebo pozastaviť ich poskytovanie do momentu riadnej úhrady ceny.

3. Ochrana osobných údajov a používanie cookies

- 3.1 Spoločnosť spracúva osobné údaje Klienta a ďalších fyzických osôb. Spoločnosť spracúva cookies. Viac informácií o ochrane osobných údajov a spracúvaní cookies je dostupných na <https://www.relia.sk/pdf/relia-gdpr.pdf>.

4. Odstúpenie od Kúpnej zmluvy a reklamácia

4.1 Vady Tovarom a Reklamácia

- 4.1.1 Všetky práva a povinnosti Klienta a Spoločnosti súvisiace vadami Tovarom upravujú príslušné právne predpisy Slovenskej republiky a Reklamačný poriadok.

4.2 Právo na odstúpenie od Kúpnej zmluvy

- 4.2.1 S výnimkou bodu 4.2.6 sa všetky ustanovenia uvedené v tomto článku 4.2 VOP aplikujú len na Kúpnu zmluvu uzatvorenú medzi Spoločnosťou a Spotrebiteľom.
- 4.2.2 Klient má právo odstúpiť od zmluvy uzatvorenej so Spoločnosťou, ktorej predmetom je kúpa Tovarom prostredníctvom Webstránky, a to v lehote 14 dní odo prevzatia Tovarom Klientom, a to aj bez udania dôvodu. Klient môže odstúpiť od Kúpnej zmluvy aj pred začatím plynutia lehoty na odstúpenie od Kúpnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP.
- 4.2.3 V prípade, že si Klient uplatní právo odstúpiť od Kúpnej zmluvy, je povinný tak urobiť jednoznačným písomným vyhlásením zaslaným Spoločnosti na adresu sídla Spoločnosti alebo iným jasným vyjadrením prejavu vôle, ktorý je adresovaný Spoločnosti, v podobe zápisu na inom

trvanlivom nosiči (napríklad e-mailom); ak bola zmluva uzavretá ústne, na uplatnenie práva Spotrebiteľa na odstúpenie od zmluvy stačí akékoľvek jednoznačne formulované vyhlásenie Spotrebiteľa vyjadrujúce jeho vôľu odstúpiť od zmluvy. Na tento účel môže využiť Formulár alebo môže zvoliť akúkoľvek inú vhodnú a preukázateľnú formu.

- 4.2.4 Klient zachová lehotu na odstúpenie od Kúpnej zmluvy vtedy, ak zašle svoj výslovný prejav o uplatnení práva na odstúpenie pred tým, ako uplynie lehota na odstúpenie od zmluvy.
- 4.2.5 Klient osobitne berie na vedomie, že podľa príslušných právnych predpisov, Klient nemôže odstúpiť od Kúpnej zmluvy, predmetom ktorej je predaj Tovarů zhotoveného podľa osobitných požiadaviek Klienta, Tovarů vyrobeného na mieru, Tovarů určeného osobitne pre jedného Klienta a Tovarů zavretého v ochrannom obale, ktorý nie je vhodné vrátiť z dôvodu ochrany zdravia alebo z hygienických dôvodov a ktorého ochranný obal bol po dodaní porušený. Zároveň platí, že ak to nie je zakázané právnymi predpismi, platba za digitálny obsah sa nevracia.
- 4.2.6 Právo Klienta, ktorý je Podnikateľom, na odstúpenie od Kúpnej zmluvy sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pričom sa v najširšom rozsahu dovolenom právnymi predpismi právo na odstúpenie vylučuje a pričom sa ďalej vylučuje použitie § 345 až § 350 a § 351 ods. 2 veta prvá, časť za bodkočiarkou a veta druhá Obchodného zákonníka, ak sa Spoločnosť a Klient, ktorý je Podnikateľom, nedohodnú inak.

4.3 Vady Služieb a Reklamácia

- 4.3.1 Všetky práva a povinnosti Klienta a Spoločnosti súvisiace vadami Služieb upravujú príslušné právne predpisy Slovenskej republiky a Reklamačný poriadok.

4.4 Právo na odstúpenie od Zmluvy o dodaní Služieb

- 4.4.1 S výnimkou bodu 4.4.6 sa všetky ustanovenia uvedené v tomto článku 4.4 VOP aplikujú len na Zmluvu o dodaní Služieb uzatvorenú medzi Spoločnosťou a Spotrebiteľom.
- 4.4.2 Klient má právo odstúpiť od zmluvy uzatvorenej so Spoločnosťou, ktorej predmetom je dodanie Služieb, a to v lehote 14 dní odo dňa uzavretia Zmluvy o dodaní Služieb, a to aj bez udania dôvodu. Klient môže odstúpiť od Kúpnej zmluvy aj pred začatím plynutia lehoty na odstúpenie od Kúpnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP.
- 4.4.3 V prípade, že si Klient uplatní právo odstúpiť od Zmluvy o dodaní Služieb, je povinný tak urobiť jednoznačným písomným vyhlásením zaslaným Spoločnosti na adresu sídla Spoločnosti alebo iným jasným vyjadrením prejavu vôle, ktorý je adresovaný Spoločnosti, v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči (napríklad e-mailom); ak bola zmluva uzavretá ústne, na uplatnenie práva Spotrebiteľa na odstúpenie od zmluvy stačí akékoľvek jednoznačne formulované vyhlásenie Spotrebiteľa vyjadrujúce jeho vôľu odstúpiť od zmluvy. Na tento účel môže využiť Formulár alebo môže zvoliť akúkoľvek inú vhodnú a preukázateľnú formu.
- 4.4.4 Klient zachová lehotu na odstúpenie od Zmluvy o dodaní Služieb vtedy, ak zašle svoj výslovný prejav o uplatnení práva na odstúpenie pred tým, ako uplynie lehota na odstúpenie od zmluvy.
- 4.4.5 Klient osobitne berie na vedomie, že nemôže odstúpiť od Zmluvy o dodaní Služieb, predmetom ktorej je dodanie služieb, ktoré boli pripravené podľa osobitných požiadaviek Klienta, alebo určené

osobitne pre jedného Klienta. Zároveň platí, že ak to nie je zakázané právnymi predpismi, v prípade platby za Služby sa vracia iba nespotrebovaná časť ich ceny určená na pomernej báze.

- 4.4.6 Právo Klienta, ktorý je Podnikateľom, na odstúpenie od Zmluvy o dodaní Služieb sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pričom sa v najširšom rozsahu dovolenom právnymi predpismi právo na odstúpenie vylučuje a pričom sa ďalej vylučuje použitie § 345 až § 350 a § 351 ods. 2 veta prvá, časť za bodkočiarkou a veta druhá Obchodného zákonníka, ak sa Spoločnosť a Klient, ktorý je Podnikateľom, nedohodnú inak.

4.5 Dôsledky odstúpenia od Zmluvy

- 4.5.1 Po odstúpení od Zmluvy Spoločnosť vráti Klientovi všetky platby, ktoré uhradil v súvislosti s uzavretím Zmluvy za podmienok uvedených vo VOP, ak vo VOP nie je výslovne uvedené inak.
- 4.5.2 Platby budú vrátené rovnakým spôsobom akým boli uskutočnené, ak Klient výslovne nesúhlasil s iným spôsobom platby, a to bez účtovania akýchkoľvek ďalších poplatkov. Spoločnosť nie je povinná vrátiť platbu Klientovi skôr, ako bude Spoločnosti vrátený príslušný Produkt (ak je jeho vrátenie možné).
- 4.5.3 Klient znáša všetky náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti s povinnosťou vrátiť Tovar Spoločnosti po odstúpení od Kúpnej zmluvy Klientom. Klient nie je oprávnený požadovať od Spoločnosti preplatenie nákladov alebo úhradu škody vzniknutej Klientovi v súvislosti s vrátením Tovar Spoločnosti podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP.

5. Alternatívne riešenie sporov

- 5.1 Všetky ustanovenia uvedené v tomto článku 4.3. VOP aplikujú len na Kúpnu zmluvu uzatvorenú medzi Spoločnosťou a Spotrebiteľom.
- 5.2 Klient má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu v zmysle zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.3 Klient má právo obrátiť sa na Spoločnosť so žiadosťou o nápravu, v prípade ak nie je spokojný so spôsobom, ktorým Spoločnosť vybavila Klientovu reklamáciu alebo v prípade, ak sa Klient domnieva, že Spoločnosť porušila jeho práva.
- 5.4 Klient má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov, ak Spoločnosť na jeho žiadosť podľa predchádzajúceho bodu odpovedala zamietavo alebo na ňu neodpovedala do 30 dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 5.5 Zoznam subjektov alternatívneho riešenia sporov je možné nájsť na webovej stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky:

<https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebiteľských-sporov-1/zoznam-subjektov-alternatívneho-riesenia-spotrebiteľských-sporov-1>.

- 5.6 Klient môže podať sťažnosť aj elektronicky prostredníctvom webovej stránky Európskej komisie <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home2.show>.

5.7 Ďalšie informácie o vašich právach sú dostupné aj na stránke Slovenskej obchodnej inšpekcie: <https://www.soi.sk/>.

6. Nepredvídateľné udalosti

6.1 Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť voči Klientovi ani tretím osobám v prípade, ak je predaj alebo dodanie Produktov oneskorené alebo odmietnuté z dôvodu vzniku Nepredvídateľných udalostí. V takomto prípade Spoločnosť informuje Klienta o existencii Nepredvídateľnej udalosti a k predaju a dodaniu Produktov pristúpi bezodkladne po tom, ako to bude objektívne možné.

7. Doručovanie

7.1 Doručovanie Tvaru (iného ako digitálneho obsahu) sa vykonáva výlučne prostredníctvom tretích strán, ktorými sú kuriérske spoločnosti poskytujúce služby v Slovenskej republike a Slovenská pošta, a.s. Spoločnosť nepreberá akúkoľvek zodpovednosť za škodu spôsobenú treťou osobou pri doručovaní Tvaru Klientovi.

7.2 Korešpondencia medzi Klientom a Spoločnosťou je písomná a všetky písomnosti budú doručované:

- a) osobne,
- b) prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, alebo
- c) elektronicky na e-mailovú adresu:
 - (i) Klienta uvedenú pri registrácii alebo pri objednávke,
 - (ii) Spoločnosti: reliaba@gmail.com.

7.3 Pri zasielaní písomností poštou sa doručuje na adresy poštového kontaktu Klienta alebo Spoločnosti.

7.4 Adresa poštového kontaktu a e-mailová adresa Klienta môžu byť zmenené písomným oznámením doručeným Spoločnosti alebo zmenou vo svojom účte. Adresa poštového kontaktu a e-mailová adresa Spoločnosti môžu byť zmenené písomným oznámením doručeným Klientovi alebo oznamom na Webstránke.

7.5 Písomnosť sa považuje za doručení dňom:

- a) osobného odovzdania písomnosti,
- b) jej prevzatia alebo dňom odmietnutia prevzatia v prípade poštovej zásielky alebo posledným dňom uplynutia úložnej lehoty u poskytovateľa poštových služieb (Slovenská pošta, a.s.),
- c) nasledujúcim pracovným dňom po dni odoslania e-mailu.

7.6 Ak si Klient alebo Spoločnosť v prípade nezastihnutia doručovateľom nevyzdvihne písomnosť uloženú u poskytovateľa poštových služieb alebo inom orgáne, ktorý má povinnosť písomnosť uložiť v rámci úložnej lehoty alebo v prípade akýchkoľvek pochybností o doručení, považuje sa táto písomnosť za doručení, a to posledným dňom uplynutia úložnej lehoty u poskytovateľa poštových služieb alebo inom orgáne.

7.7 Pre prípad uloženia doručovanej písomnosti u poskytovateľa poštových služieb sa uplatní nevyvrátiteľná právna domnienka, podľa ktorej sa má zato, že takáto písomnosť sa považuje za doručení strane tretím dňom po uložení písomnosti u poskytovateľa poštových služieb v prípade nemožnosti jej doručenia z dôvodu neexistencie adresáta.

7.8 Spoločnosť nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom internetu, za škodu spôsobenú z dôvodu nekvalitného internetového pripojenia alebo za škodu spôsobenú z akejkolvek nemožnosti Klienta pripojiť sa na internet.

8. Zodpovednosť

8.1 Spoločnosť nepreberá žiadnu zodpovednosť za straty vzniknuté v súvislosti s nedostupnosťou Webstránky, telefónneho čísla alebo emailu, za neúspešné zrealizovanie platby vykonanej prostredníctvom platobnej brány na Webstránke alebo akékoľvek iné straty, vzniku ktorých nemohla objektívne zabrániť.

8.2 Spoločnosť vynaloží všetko primerané úsilie, aby webové stránky so škodlivým kódom alebo nevyžiadaným obsahom neboli aktívne na Webstránke. Spoločnosť však nezodpovedá za akékoľvek vady alebo škody spôsobené škodlivým kódom alebo nevyžiadaným obsahom vyskytujúcim sa na Webstránke.

8.3 Spoločnosť výslovne nezodpovedá za zmeny Produktov spôsobené zmenami právnych predpisov po dni objednania príslušných Produktov a to aj v prípade, ak Klienta na zmenu právnych predpisov neupozorní.

8.4 Klient je povinný každú radu, odporúčanie alebo inú informáciu, ktoré mu poskytne Spoločnosť, konzultovať so svojimi odbornými poradcami.

8.5 Celková zodpovednosť Spoločnosti za škody podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou za žiadnych okolností neprekročí výšku plnenia, ktorú Klient zaplatil Spoločnosti.

9. Záverečné ustanovenia

9.1 Klient je povinný oboznámiť sa s VOP pred začatím užívania Webstránky.

9.2 Klient vyjadruje svoj výslovný súhlas s VOP, vrátane všetkých príloh momentom jeho registrácie na Webstránke alebo momentom vytvorenia záväznej objednávky prostredníctvom Webstránky a zaväzuje sa VOP dodržiavať. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy.

9.3 Akákoľvek komunikácia medzi Klientom a Spoločnosťou bude prebiehať v slovenskom jazyku, ak sa Klient a Spoločnosť nedohodnú inak.

9.4 Spoločnosť sa vyhradzuje právo zmeniť VOP, a to vždy v písomnej forme, pričom je povinná ich zmenu zverejniť na Webstránke a oznámiť túto zmenu Klientovi prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Zmeny vo VOP nadobudnú účinnosť najskôr k prvému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli tieto zmeny zverejnené a oznámené, pokiaľ v zmenených VOP alebo v oznámení nie je určené inak. Vo vzťahu ku každej Kúpnej zmluve platia VOP platné a účinné v momente uzatvorenia danej Zmluvy.

9.5 Členstvo a VOP sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, pričom prípadne spory z nich vzniknuté patria do výlučnej jurisdikcie súdov Slovenskej republiky.

- 9.6** Klient nie je oprávnený postúpiť alebo inak previesť záväzky, pohľadávky, nároky, práva alebo povinnosti súvisiace so Zmluvami alebo Produktmi na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti.
- 9.7** Klient udeľuje Spoločnosti súhlas na postúpenia alebo prevod záväzkov, pohľadávok, nárokov, práv alebo povinností súvisiacich s Produktmi alebo Zmluvami na tretiu osobu.
- 9.8** Kúpna zmluva medzi Spoločnosťou a Klientom sa uzatvára na dobu určitú, ktorá uplynie v deň uplynutia záručnej doby na Tovar.
- 9.9** Žiadne ustanovenie uvedené vo VOP nevyklučuje alebo neobmedzuje akékoľvek právo Klienta, ktorým je Spotrebiteľ vyplývajúce z Občianskeho zákonníka a ostatných ustanovení platných slovenských právnych predpisov týkajúcich sa ochrany spotrebiteľa.
- 9.10** Orgánom dozoru v spotrebiteľských záležitostiach (v prípade ak je Klient Spotrebiteľ) je Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj, so sídlom Bajkalská 21/A, P. O. BOX č. 5, 820 07 Bratislava.
- 9.11** VOP nadobúdajú účinnosť od 1.7.2024.

Reklamačný poriadok (Príloha č. 1)

Tento reklamačný poriadok upravuje spôsob, rozsah a podmienky reklamácie, ako aj práva a povinnosti Klientov, ktorí sú Spotrebiteľia v súvislosti s reklamáciou Produktov zakúpených od spoločnosti RELIA, spoločnosť s ručením obmedzeným, so sídlom: Trnavská 80, 821 02 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 369 308, právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 6724/B (ďalej len „**RELIA**“ alebo „**Spoločnosť**“), e-mail: reliaba@gmail.com; tel. č.: 0907 135 442. V prípade Klientov, ktorí sú Podnikatelia sa reklamácia Produktov spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pričom sa vylučuje použitie ustanovení § 425 ods. 2, § 428 ods. 3 a § 439 ods. 4, Obchodného zákonníka, ak sa Spoločnosť a Klient, ktorý je Podnikateľom, nedohodnú inak a tento Reklamačný poriadok sa v prípade Podnikateľa za žiadnych okolností neuplatní.

Reklamačný poriadok tvorí Prílohu č. 1 ku Všeobecným obchodným podmienkam RELIA (ďalej len „**VOP**“) a je ich neoddeliteľnou súčasťou. Všetky nižšie použité definície majú význam uvedený vo VOP.

1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Reklamačný poriadok je vypracovaný v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a príslušných právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa.
- 1.2. Reklamácia znamená proces uplatnenia väd Produktov zakúpených Klientom od Spoločnosti.
- 1.3. Klient má vždy právo uplatniť reklamáciu za vadne dodaný Tovar alebo Služby, v zmysle tohto Reklamačného poriadku.
- 1.4. Reklamačný poriadok je zverejnený na Webstránke.

2. Zodpovednosť za vady, záruka za akosť

- 2.1. Spoločnosť zodpovedá za vady Produktov dodaných Klientovi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a VOP.
- 2.2. Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť voči Klientovi ani tretím osobám v prípade oneskoreného dodania Produktov alebo v prípade odmietnutia dodania Produktov z dôvodu existencie Nepredvídateľných udalostí alebo iných okolností vylučujúcimi zodpovednosť Spoločnosti.
- 2.3. Spoločnosť nezodpovedá za vady služieb poskytované Klientovi tretími stranami. Na služby tretích strán sa vzťahujú obchodné podmienky a reklamačné poriadky týchto tretích strán.
- 2.4. Spoločnosť nezodpovedá za následky nesprávne uvedených identifikačných alebo kontaktných údajov Klienta uvedených pri uplatnení reklamácie.
- 2.5. Spoločnosť výslovne nezodpovedá za zmeny Produktov spôsobené zmenami právnych predpisov po dni objednania príslušných Produktov a to aj v prípade, ak Klienta na zmenu právnych predpisov neupozorní.

- 2.6. Záručná doba Tvaru je 24 mesiacov, s výnimkou Tvaru označeného ako „Použitý“, na ktorý sa vzťahuje záručná doba v trvaní 12 mesiacov. Na účely záručného listu sa použije faktúra.
- 2.7. Záručná doba na Služby je 24 mesiacov; pričom pre vylúčenie pochybností platí, že právny stav Služieb je vždy ku dňu, ktorý je uvedený v príslušnej objednávke; ak deň nie je uvedený tak ku dňu dodania Služieb.

3. Podmienky a spôsob uplatnenia reklamácie

- 3.1. Klient je povinný uplatniť reklamáciu bez zbytočného odkladu po zistení vady.
- 3.2. Klient je oprávnený uplatniť reklamáciu:
 - a) elektronicky na e-mailovú adresu reliaba@gmail.com,
 - b) prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky.
- 3.3. Reklamácia musí obsahovať:
 - a) identifikačné a kontaktné údaje Klienta v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, e-mailová adresa a telefónne číslo,
 - b) popis reklamovanej vady,
 - c) dátum vzniku reklamovanej vady,
 - d) navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie.
- 3.4. Klient je povinný predložiť Spoločnosti spolu s uplatnenou reklamáciou aj faktúru vydanú Spoločnosťou, inak sa má za to, že reklamácia je nedôvodná, s výnimkou prípadu reklamácie neposkytnutia faktúry, pričom v takom prípade Klient predloží Spoločnosti potvrdenie o zaplatení ceny (napr. výpis z účtu). Klient je povinný zaslať Spoločnosti reklamovaný Tovar v pôvodnom obale alebo inom adekvátnom obale, ktorý zabezpečí Tovar proti poškodeniu či zničeniu; pre vylúčenie pochybností, v prípade dodania Služieb táto povinnosť neplatí.
- 3.5. Spoločnosť môže vyžadovať od Klienta aj ďalšie relevantné informácie potrebné na riadne vybavenie reklamácie a Klient je za týmto účelom povinný poskytnúť Spoločnosti súčinnosť.

4. Vybavenie reklamácie

- 4.1. Ak Klient uplatní reklamáciu, Spoločnosť alebo ňou poverený zástupca Spoločnosti poučí Klienta o jeho právach a na základe rozhodnutia Klienta určí spôsob vybavenia reklamácie ihneď, v zložitých prípadoch do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie a v odôvodnených prípadoch do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
- 4.2. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie, sa reklamácia vybaví ihneď a v odôvodnených prípadoch do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po uplynutí tejto lehoty má Klient právo odstúpiť od Zmluvy.
- 4.3. Spoločnosť je povinná vydať Klientovi potvrdenie o uplatnení reklamácie. Ak je reklamácia uplatnená spôsobom v zmysle bodu 3.2. písm. a) alebo b), Spoločnosť je povinná potvrdenie o uplatnení reklamácie (vzor potvrdenia tvorí prílohu č. 3 VOP) doručiť Klientovi ihneď a v prípade, že nie je možné doručiť potvrdenie ihneď, tak bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie. Potvrdenie o uplatnení reklamácie sa nemusí doručovať, ak má Klient možnosť preukázať uplatnenie reklamácie iným spôsobom.

- 4.4. Spoločnosť je povinná vydať písomný doklad o vybavení reklamácie do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
- 4.5. Ak ide o vadu, ktorú možno odstrániť, má Klient právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená. Spoločnosť je povinná vadu bez zbytočného odkladu odstrániť. Klient môže namiesto odstránenia vady požadovať výmenu Tovarú alebo dodanie bezvadných Služieb, alebo ak sa vada týka len súčasti Tovarú alebo časti Služieb, výmenu súčasti alebo časti, ak tým Spoločnosti nevzniknú neprimerané náklady vzhľadom na cenu Tovarú alebo Služieb alebo závažnosť vady.
- 4.6. Ak ide o vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa príslušný Produkt mohol riadne užívať ako Produkt bez vady, má Klient právo na výmenu Produktu alebo má právo od Zmluvy odstúpiť. Tie isté práva prislúchajú Klientovi, ak ide síce o odstrániteľné vady, ak však Klient nemôže pre opätovné vyskytnutie sa vady po oprave alebo pre väčší počet väd Produktu riadne užívať. Ak ide o iné neodstrániteľné vady, má Klient právo na primeranú zľavu z ceny príslušného produktu.
- 4.7. Ak je Produkt predávaný v zľave, Klient má namiesto práva na výmenu Produktu právo na primeranú zľavu.
- 4.8. Vybavením reklamácie nie je dotknuté právo Klienta na náhradu škody.

Vzorový formulár na odstúpenie od Kúpnej zmluvy (Formulár)
(Príloha č. 2)

Tento vzorový formulár vyplňte a zašlite len v prípade, že ste Spotrebiteľ a želáte si odstúpiť od Zmluvy.

KOMU: RELIA, spoločnosť s ručením obmedzeným, so sídlom: Trnavská 80, 821 02 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 369 308, právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 6724/B (ďalej len „RELIA“ alebo „Spoločnosť“)

Dole podpísaný: _____ (meno a priezvisko)

Trvale bytom: _____

týmto oznamujem, že odstupujem od zmluvy na tento Tovar:

Tovar bol Klientovi doručený dňa _____ .

V _____, dňa _____ .

(podpis odstupujúceho)

**Potvrdenie o uplatnení reklamácie
(Príloha č. 3)**

RELIA, spoločnosť s ručením obmedzeným, so sídlom: Trnavská 80, 821 02 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 369 308, právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 6724/B (ďalej len „**RELIA**“ alebo „**Spoločnosť**“), týmto potvrdzuje, že klient

Meno a priezvisko: [●]

Trvale bytom: [●]

(ďalej len „**Klient**“)

Email alebo telefónne číslo: [●]

Číslo faktúry: [●]

uplatnil dňa [●] reklamáciu tovaru [●] (ďalej len „**Produkt**“).

Klient uviedlo, že Produkt má odo dňa [●] nasledovné vady [●] a z tohto dôvodu požaduje [●].

Príloha: Faktúra číslo [●], zo dňa [●]

V Bratislave, dňa [●].

RELIA, spoločnosť s ručením obmedzeným.

[●]

Reklamácia klienta bola **dôvodná / nedôvodná**.

[**ALTERNATÍVA 1**]

Z dôvodu, že reklamácia Klienta bola dôvodná, RELIA vybavil reklamáciu nasledovne:

- [●],
- [●].

[**ALTERNATÍVA 2**]

Reklamácia Klienta bola nedôvodná, keďže Produkt [●]. Preto RELIA neprijala [na základe odborného posúdenia spoločnosti [●]] žiadne opatrenia a reklamáciu ako nedôvodnú zamietol.

V prípade, že klient nesúhlasí so zamietnutím reklamácie, má právo postupovať v súlade s VOP uplatniť Vady Služieb a **Reklamácia**

9.11.1 Všetky práva a povinnosti Klienta a Spoločnosti súvisiace vadami Služieb upravujú príslušné právne predpisy Slovenskej republiky a Reklamačný poriadok.

9.12 Právo na odstúpenie od Zmluvy o dodaní Služieb

9.12.1 S výnimkou bodu 4.4.6 sa všetky ustanovenia uvedené v tomto článku 4.4 VOP aplikujú len na Zmluvu o dodaní Služieb uzatvorenú medzi Spoločnosťou a Spotrebiteľom.

9.12.2 Klient má právo odstúpiť od zmluvy uzatvorenej so Spoločnosťou, ktorej predmetom je dodanie Služieb, a to v lehote 14 dní odo dňa uzavretia Zmluvy o dodaní Služieb, a to aj bez udania dôvodu. Klient môže odstúpiť od Kúpnej zmluvy aj pred začatím plynutia lehoty na odstúpenie od Kúpnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP.

9.12.3 V prípade, že si Klient uplatní právo odstúpiť od Zmluvy o dodaní Služieb, je povinný tak urobiť jednoznačným písomným vyhlásením zaslaným Spoločnosti na adresu sídla Spoločnosti alebo iným jasným vyjadrením prejavu vôle, ktorý je adresovaný Spoločnosti, v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči (napríklad e-mailom); ak bola zmluva uzavretá ústne, na uplatnenie práva Spotrebiteľa na odstúpenie od zmluvy stačí akékoľvek jednoznačne formulované vyhlásenie Spotrebiteľa vyjadrujúce jeho vôľu odstúpiť od zmluvy. Na tento účel môže využiť Formulár alebo môže zvoliť akúkoľvek inú vhodnú a preukázateľnú formu.

9.12.4 Klient zachová lehotu na odstúpenie od Zmluvy o dodaní Služieb vtedy, ak zašle svoj výslovný prejav o uplatnení práva na odstúpenie pred tým, ako uplynie lehota na odstúpenie od zmluvy.

9.12.5 Klient osobitne berie na vedomie, že nemôže odstúpiť od Zmluvy o dodaní Služieb, predmetom ktorej je dodanie služieb, ktoré boli pripravené podľa osobitných požiadaviek Klienta, alebo určené osobitne pre jedného Klienta. Zároveň platí, že ak to nie je zakázané právnymi predpismi, v prípade platby za Služby sa vracia iba nespotrebovaná časť ich ceny určená na pomernej báze.

9.12.6 Právo Klienta, ktorý je Podnikateľom, na odstúpenie od Zmluvy o dodaní Služieb sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pričom sa v najširšom rozsahu dovolenom právnymi predpismi právo na odstúpenie vylučuje a pričom sa ďalej vylučuje použitie § 345 až § 350 a § 351 ods. 2 veta prvá, časť za bodkočiarkou a veta druhá Obchodného zákonníka, ak sa Spoločnosť a Klient, ktorý je Podnikateľom, nedohodnú inak.

9.13 Dôsledky odstúpenia od Zmluvy

9.13.1 Po odstúpení od Zmluvy Spoločnosť vráti Klientovi všetky platby, ktoré uhradil v súvislosti s uzavretím Zmluvy za podmienok uvedených vo VOP, ak vo VOP nie je výslovne uvedené inak.

9.13.2 Platby budú vrátené rovnakým spôsobom akým boli uskutočnené, ak Klient výslovne nesúhlasil s iným spôsobom platby, a to bez účtovania akýchkoľvek ďalších poplatkov. Spoločnosť nie je povinná vrátiť platbu Klientovi skôr, ako bude Spoločnosti vrátený príslušný Produkt (ak je jeho vrátenie možné).

9.13.3 Klient znáša všetky náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti s povinnosťou vrátiť Tovar Spoločnosti po odstúpení od Kúpnej zmluvy Klientom. Klient nie je oprávnený požadovať od Spoločnosti preplatenie nákladov alebo úhradu škody vzniknutej Klientovi v súvislosti s vrátením Tvaru Spoločnosti podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP.

Alternatívne riešenie sporov, podať sťažnosť príslušnému orgánu alebo sa obrátiť na príslušný súd.

V Bratislave, dňa [●].

RELIA, spoločnosť s ručením obmedzeným

[●]